

TEBLİG MAZBATASI

T.C. Adana Tazimat

ANKARA VALİLİĞİ

Dernekler Müdürlüğü

1- Adresinde veya ... de Muhatap

2- Sebebiyle muhatap yerine ...

3- Tebliğin yapılması ...

4- Muhatabın muvakkaten ... tarafından bildirildi

5- (...) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığında

keyfiyet haberi verilmek muhatap yerine

6- ... tebellüğden imina ettiğinden

7- Adreste kimse bulunmaması üzerine

8- Tebliği yapacak kimse ... sebebiyle imina ettiğinden

tebligat yapılanın (Tebliğ tarihi) (parmak izi) (imza)

Tebliğ Memurunun imzası

Muhatap adresini değiştirmişse tebliğ memuru tarafından tespit edilen yeni adresi:

Dernek Kütük No 06-115-037

TAAHHÜTÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

POSTA: 10980 KİT

TB03218367910

Adı Soyadı : Necmettin Kanat AYAS  
(Mernis Adresi) ALACAATLI MAH. BEYLER ERDEM  
YERSU SİTESİ SK. NO: 5  
ÇANKAYA/ANKARA

Muhatap adresi Adres Kayıt Sisteminden alınmış olup, 7201 sayılı Tebligat Kanununun 21/2 ve Tebligat Yönetmeliğinin 31/4 maddesi gereğince tebliği zorunludur.

BU ZARFTA Tüzük Yazısı Vardır

Kütük No : 06-115-037

Do rulama Kodu : 08fcb561-9ea3-4a9b-aab6-7f353319d325

Do rulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 74071012-477.01.02.01-17820


17/06/2014

Konu : Tüzük İnceleme 06-115-037




ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Derneğiniz tüzüğünün incelenmesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 62.maddesi ve Dernekler Yönetmeliği'nin 12. maddesi gereği altı (6) ay içerisinde genel kurul toplantısının yapılarak zorunlu organların oluşturulması ve sonucun Valiliğimize bildirilmesini rica ederim.

  
Hasan ERSAN  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

EK :  
1 Adet Tüzük

17/06/2014 V.H.K.İ. :B. ÇITAK YAŞAR   
17/06/2014 Şef :A.O. ŞAHİN   
17/06/2014 İl Dernekler Müdürü :Z. ÖZGEDİK 

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (PLOWQb-czKsu+-ml.kN3B-dusBOq-/PfQK8lg) kodunu yazınız.

Hükümet Cad. Nol:11 Ulus/Altındağ Ayrıntılı bilgi için irtibat:B.ÇITAK YAŞAR  
Telefon: (312)306 66 53 Faks: (312)306 66 57

Kütük No : 06-115-037

Do rulama Kodu :08fcb561-9ea3-4a9b-aab6-7f353319d325

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



06-115-037  
10.06.2014/70908

## ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### Derneğin Adı ve Merkezi

**Madde 1-** Derneğin Adı: “Uluslararası Sağlık Turizmi Derneği” dir.

Derneğin Merkezi Ankara, Kısa Adı: “USAT” dir.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

### **Madde 2-Derneğin Amacı, Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı**

Dernek, sağlık, medikal, termal, yaşlı, kırsal, yayla, tarım, botanik ve ekoturizm (alternatif turizm çeşitleri) faaliyetlerinin etkinleştirilmesi, geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi kurum ve kuruluşlara danışmanlık, destek vermek amacı ile kurulmuştur.

#### **2.1. Sağlık ve Medikal Turizm:**

2.1.1.Sağlık alanında ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini yapmak, proje üretmek, uygulamak, Türkiye’yi bölgesinde cazibe merkezi haline getirmeye yardımcı olmak ve sınır ötesi sağlık hizmetleri sunum kapasitesini artırmaya yardımcı olmak,

2.1.2.Sağlık politikalarının geliştirilmesinde diğer ülkeler, ulusal/uluslararası kuruluşlarla mevcut olan işbirliğini güçlendirmeye yönelik geliştirilen stratejiler üretmek,

2.1.3.Uluslararası kuruluşlarla yürütülen projeleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmeye yardımcı olmak, Sağlık alanında yeni ikili işbirliği anlaşmaları/protokolleri yapmak, yaptırtmak, Uluslararası kuruluşlardaki etkinliğimizi artırmaya yönelik projeler üretmek, ulusal projelere destek vermek,

2.1.4.Üçüncü ülkelere yönelik ortak proje ve programlar yürütmek ile anlaşma ve protokoller çerçevesinde ülkemize gelenler için eğitim ve araştırma çalışmaları yürütmek, projeler yapmak, uygulamak,

2.1.5.Sağlık hizmeti sunumunda Türkiye’yi bölgesinde cazibe merkezi haline getirme hedefine yönelik geliştirilen stratejiler üretmek, çalışmalar yapmak, çalışma yapan kurum ve kuruluşlara destek vermek,

2.1.6.Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla (STK) sağlık turizmi alanında işbirliği yapmak, sağlık turizmini yürüten ve yürütecek tesislere ait kriterler belirlemeye yardımcı olmak,

2.1.7. Sağlık turizmine yönelik kurumsal ve hukuki altyapının geliştirilmesi konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara destek vermek,

2.1.8. Kamu kurum ve kuruluşların sağlık turizmi stratejisi ve eylem planı hazırlanmasına yardımcı olmak,

2.1.9.Kamu, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon mekanizmalarının geliştirilmesi, kamu ile özel sektör arasında işbirliğinin güçlendirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

2.1.10.Sağlık turizmi alanında fiziki ve teknik altyapının iyileştirilmesi konusunda kamu, kurum ve kuruluşlara destek vermek, yardımcı olmak, projeler üretmek ve uygulamak,

2.1.11. Kamu Kurum ve Kuruluşların sağlık turizmi kapsamında yatırım ve planlama konusunda destek sağlanması, arazi temini için yeni modellerin oluşturulmasına yardımcı olmak,

2.1.12.Sağlık turizmde hizmet kalitesinin artırılması konularında proje hazırlamak, uygulamak,

2.1.13.Sağlık turizmi alanında çalışan personelin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek, eğitim vermek,

2.1.14. Sağlık ve Medikal turizmi ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında ki gelişmeleri takip etmek,

2.1.15. Sağlık ve Medikal turizm kamu-kurum ve kuruluşların sektörde yurt içi ve yurtdışı turizmi çalışmalarına destek olmak, hasta kabulünde ve tedavi sırasında yaşanan sorunların en aza indirilmesi için yapılan çalışmalara yardımcı olmak,

2.1.16. Sağlık ve Medikal turizmin gelişmesi için yurt dışında tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, ülkemizin potansiyelini hedef ülkeler başta olmak üzere uluslararası camiada tanıtmaya yardımcı olmak, lobi çalışmaları yürütmek,

2.1.17.Acil ihtiyaç sahibi ülkelere yönelik teknik ve insani yardım amaçlı yeni çalışmalar planlanmak, projeler üretmek, uygulamak,

2.1.18. Sağlık sistemi destek programlarını geliştirilmesine yardımcı olmak, ikili işbirliği yaptığımız, yapacağımız ülkelerle paylaşmak, gelişmiş ülkeler ile birlikte üçüncü ülkelere yönelik olarak ortak üretim modelleri/işbirlikleri geliştirmeye yardımcı olmak,

2.1.19. Konularımızla ilgili çalışmalarını geliştirmek, gerekli izinler alınarak yurt içinde ve gerekse yurtdışında sağlık birimleri kurmak, işletmek, yurt dışından sağlık ve medikal turist getirmek, getirtmeye yardımcı olmak, gelen turistlere danışmanlık sağlamak,

2.1.20.Konaklama ve diğer yardımcı hizmetler için kolaylaştırıcı mekanizmaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapmak, yürütmek, uygulamak,

2.1.21. Sektörün etkin tanıtım ve pazarlama yapılması konusunda ulusal ve uluslararası çalışmalar yapmak, yürütmek, uygulamak,

Kütük No : 06-115-037

Do rulama Kodu :08fcb561-9ea3-4a9b-aab6-7f353319d325

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



- 2.1.22.Hedef ülkeler ve bölgelerde tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin artırılması konularında stratejiler üretmek, projeler ve çalışmalar yapmak, tanıtım ve pazarlama alanında kamu ve özel sektör işbirliklerinin artırılmasını sağlamak,
- 2.1.23.Bölge temelli, çok boyutlu ve çok paydaşlı ikili ilişkiler geliştirmeye yönelik stratejiler geliştirmek, projeler geliştirmek, yürütmek,
- 2.1.24.Ülkemizdeki STK'lar ve özel sektör kuruluşlarını ikili ilişkilere aktif dâhil kullanarak sektörün gelişmesine yardımcı olmak,
- 2.1.25.Sağlık alanında hizmet veren kuruluşlarla, yurt dışında tanıtıcı etkinlikler düzenlemek ve ticari potansiyeli olan ülkelerle işbirlikleri geliştirmeye yönelik çalışmalara destek vermek,

## **2.2.Termal Turizm: (Termal/SPA/wellness turizmi)**

- 2.2.1.Termal-kaplıca turizmine sahip bölgelerde kamu-özel sektörün yurt içi ve yurt dışı termal turizmi çalışmalarına destek olmak, projeler üretmek, uygulamak ve yürütmek,
- 2.2.2. Termal turizm varlıkları ve altyapısı envanterlerinin hazırlanması konularında projeler üretmek, uygulamak,
- 2.2.3.Hastane, termal otel, ileri yaş ve engelli bakım merkezleri gibi tesislerin sağlık, medikal ve termal turizmde kullanım imkânlarının artırılmasına yardımcı olmak, projeler üretmek, uygulamak, yürütmek, işletmek,
- 2.2.4. Termal turizmin gelişmesi için yurt dışında tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, ülkemizin potansiyelini hedef ülkeler başta olmak üzere uluslararası camiada tanıtımaya yardımcı olmak, lobi çalışmaları yürütmek,
- 2.2.5. Ulusal ve Uluslararası alanda ülkemizde bulunan termal tesislere turist getirmek, getirtmeye yardımcı olmak, gelen turistlere danışmanlık sağlamak,
- 2.2.6.Konaklama ve diğer yardımcı hizmetler için kolaylaştırıcı mekanizmaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapmak, yürütmek, uygulamak,
- 2.2.7. Sektörün etkin tanıtım ve pazarlama yapılması konusunda ulusal ve uluslararası çalışmalar yapmak, yürütmek, uygulamak,
- 2.2.8.Hedef ülkeler ve bölgelerde tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin artırılması konularında stratejiler üretmek, projeler ve çalışmalar yapmak, tanıtım ve pazarlama alanında kamu ve özel sektör işbirliklerinin artırılmasını sağlamak,
- 2.2.9.Bölge temelli, çok boyutlu ve çok paydaşlı ikili ilişkiler geliştirmeye yönelik stratejiler geliştirmek, projeler geliştirmek, yürütmek ve uygulamak,
- 2.2.10.STK'lar, kamu, kurum, kuruluşlar ve özel sektör arasında ikili ilişkilere aktif rol alarak sektörün gelişmesine yardımcı olmak,
- 2.2.11.Termal alanında hizmet veren kuruluşlarla, yurt dışında tanıtıcı etkinlikler düzenlemek ve ticari potansiyeli olan ülkelerle işbirlikleri geliştirmeye yönelik çalışmalara destek vermek,
- 2.2.12. Sektörün gelişmesi için projeler üretmek, yetmişmiş istihdam üretmek amacıyla eğitim vermek, projeler üretmek, uygulamak,

## **2.3.Yaşlı ve Engelli Turizmi:**

- 2.3.1.Yaşlı turizmine sahip bölgelerde sektörün yurt içi ve yurt dışı turizmi çalışmalarına destek olmak, projeler üretmek, uygulamak,
- 2.3.2. Sektörün yaşlı turizm varlıkları ve altyapısı envanterlerinin hazırlanması konularında projeler üretmek, uygulamak,
- 2.3.3.Ülkemizde var olan yatak kapasitesini sezon sonunda yaşlı turizmi ile değerlendirmesinde sektöre yardımcı olmak,
- 2.3.4. Yaşlı turizmin gelişmesi için yurt dışında tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, ülkemizin potansiyelini hedef ülkeler başta olmak üzere uluslararası camiada tanıtımaya yardımcı olmak, lobi çalışmaları yürütmek,
- 2.3.5.Sektöre ileri yaş insanların farklı sağlık harcamalarını ve farklı tedavi süreçlerini beraberinde getirmeye yardımcı olmak, İleri yaş turizmi içinde gezi turları, rehabilitasyon hizmetleri, çeşitli terapiler, bakım evlerinde yaşlıların bakımı ve engelliler için özel geziler ve bakıma dönük tedaviler bu sağlık turizmi çeşidinin altında çalışmalar yapmak,
- 2.3.6. Sektörün yaşlı ve engelli insanlar için klinik oteller, rekreasyon alanları ve bakım evlerinde çeşitli hizmetler sunulabilmelerine destek olmak, Uluslararası alanda ülkemizde bulunan tesislere turist getirmek, getirtmeye yardımcı olmak, gelen turistlere danışmanlık sağlamak,
- 2.3.7. Engelli turizmde gerekli temel şart, engellilerin ihtiyaçlarına cevap verebilen tesis, çevre ve personele sahip tesisler hakkında çalışma yapmak, bu tesisler hakkında alt yapı ve envanter çalışmaları yapmak, Konaklama ve diğer yardımcı hizmetler için kolaylaştırıcı mekanizmaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapmak, yürütmek, uygulamak,
- 2.3.8. Sektörün etkin tanıtım ve pazarlama yapılması konusunda ulusal ve uluslararası çalışmalar yapmak, yürütmek, uygulamak,
- 2.4.9. Sektör personelin engelli kişilerle çalışmak adına özel eğitim alması ve hazırlık yapmasına yardımcı olmak, Engelli kişilerin yaptığı seyahat sırasında karşılaşılabileceği sorunlar ve engelli kişiler için mevcut hizmetler hakkında net ve ayrıntılı bilgi sunumu hazırlamak,
- 2.3.10. Sektörün potansiyelinin tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin artırılması konularında stratejiler üretmek, projeler ve çalışmalar yapmak, tanıtım ve pazarlama alanında kamu ve özel sektör işbirliklerinin artırılmasını sağlamak, uluslararası camiada lobi çalışmaları yapmak,
- 2.3.11.STK'lar, kamu, kurum, kuruluşlar ve özel sektör arasında ikili ilişkilere aktif rol alarak sektörün gelişmesine yardımcı olmak,



- 2.3.12. Sektörün gelişmesi için projeler üretmek, yetmişmiş istihdam üretmek amacıyla eğitim vermek, projeler üretmek, uygulamak,
- 2.3.13. Gerekli izinler alınarak Yaşlı ve Engelliler için özel bakım, klinik otel, ekolojik yaşam çiftliği ve /veya rehabilitasyon merkezleri kurulması, işletmesi, proje yapılması, konularında çalışmalar yapmak,

#### **2.4. Derneğe Sürdürülecek Çalışma Konuları Genel**

- 2.4.1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 2.4.2. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 2.4.3. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 2.4.4. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 2.4.5. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 2.4.6. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek, Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 2.4.7. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 2.4.8. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- 2.4.9. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 2.5.10. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 2.4.11. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 2.4.12. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak, Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,
- 2.4.13. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

#### ***Derneğin Faaliyet Alanı***

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

#### **Madde 3- Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

- 3.1. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.
- 3.2. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- 3.3. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.
- 3.4. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.
- 3.5. Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

#### **Madde 4-Üyelikten Çıkma**

- 4.1. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.
- 4.2. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

#### **Madde 5-Üyelikten Çıkarılma**

- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.
- 5.1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,



- 5.2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 5.3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 5.4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 5.5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 5.6-Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.
- 5.7-Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

#### **Madde 6-Dernek Organları**

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 6.1-Genel Kurul,
- 6.2-Yönetim Kurulu,
- 6.3-Denetim Kurulu,

#### **Madde 7-Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel Kurul;

- 7.1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan, Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- 7.2-Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
- 7.3-Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.
- 7.4-Yönetim Kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

#### **Madde 8-Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

- 8.1.Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.
- 8.2.Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.
- 8.3.Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

#### **Madde 9-Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 9.1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 9.2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 9.3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 9.4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 9.5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 9.6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 9.7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 9.8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9.9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 9.10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9.11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 9.12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 9.13-Derneğin vakıf kurması,
- 9.14-Derneğin fesih edilmesi,
- 9.15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 9.16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılmasında,
- 9.17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

#### **Madde 10- Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

- 10.1.Yönetim Kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Kütük No : 06-115-037

Do rulama Kodu :08fcb561-9ea3-4a9b-aab6-7f353319d325

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



- 10.2.Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.
- 10.3.Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- 10.4.Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

#### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 10.1.1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 10.1.2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 10.1.3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 10.1.4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 10.1.5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 10.1.6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 10.1.7-Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 10.1.8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 10.1.9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10.1.10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 10.1.11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 10.1.12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 10.1.13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

#### **Madde 11-Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

- 11.1-Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.
- 11.2-Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

#### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- 11.3-Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- 11.4-Denetim Kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

#### **Madde 12-Derneğin Gelir Kaynakları**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 12.1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi ve aidatı belirlemeye, artırmaya ve eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
- 12.2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %30'unu altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 12.3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 12.4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 12.5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 12.6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 12.7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 12.8-Diğer gelirler.

#### **Madde 13-Derneğin İç Denetimi**

- 13.1-Dernek genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarının denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- 13.2-Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **Madde 14-Derneğin Borçlanma Usulleri**

- 14.1-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi hâlet olarak ta



yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **Madde 15-Derneğin Şubelerinin Kuruluşu**

15.1-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

#### **Madde 16-Şubelerin Görev ve Yetkileri**

16.1-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

#### **Madde 17- Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler**

17.1-Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim Kurulu'dur.

17.2-Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

17.3-Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

#### **Madde 18-Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği**

18.1-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

18.2-Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

18.3-Şubeler, genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

18.4-Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

18.5-Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

18.6-Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

#### **Madde 19-Temsilcilik Açma**

19.1-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir.

19.2-Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

19.3-Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

#### **Madde 20-Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

20.1-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

20.2-Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. 20.3-Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

20.4-Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **Madde 21-Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

21.1-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

21.2-Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. 21.3-Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

21.4-Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.





### **Tasfiye İşlemleri**

21.5-Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Uluslararası Sağlık Turizmi Derneği" ibaresi kullanılır.

21.6-Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

21.7-Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

21.8-Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

21.9- Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Madde 22- Hüküm Eksikliği**

22.1- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

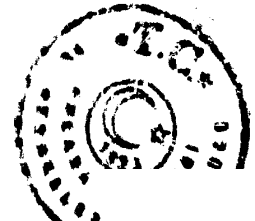
**Geçici Madde 1-** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

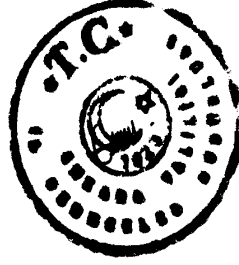
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görev Unvanı:</b>
Kanat AYAS	Başkan
Aytekin İŞÇİ	Başkan Yardımcısı
Aydın KANAT	Başkan Yardımcısı
Bestami GÜNDÜZ	Genel Sekreter
Hakan YÜKSEL	Üye
Suzan KAZIMCEVAT	Üye
Oğuzhan ALPASLAN	Üye

**Bu tüzük 22 (Yirmiiki) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.**

*(Handwritten signatures of the members of the transitional management board)*



ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER  
MÜDÜRLÜĞÜNÜN 17/06/2014  
GÜN VE 17820 SAYILI YAZISIYLA  
DERNEK TüzÜĞÜ TMK 'nin  
59. MADDESİNE GÖRE  
İNCELENMİŞTİR.



.../.../20 .... TARİHİNDE  
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

Kütük No : 06-115-037

Do rulama Kodu :08fcb561-9ea3-4a9b-aab6-7f353319d325

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

